

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *4165* /UBND-TH

Thái Nguyên, ngày *08* tháng 10 năm 2019

V/v tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ
công việc trên môi trường mạng

Kính gửi:

- Giám đốc các Sở, Ban, ngành trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Thái Nguyên;
- Đài PT-TH tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh.

Thực hiện Văn bản số 8363/VPCP-KSTT ngày 17/9/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (có bản photo gửi kèm theo), UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giám đốc các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Tăng cường gửi nhận văn bản, xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Trong quá trình gửi nhận văn bản trên hệ thống phải gửi đồng thời cả file mềm và file văn bản có ký số.

- Thực hiện chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản và xử lý công việc;

- Gương mẫu trong sử dụng chữ ký số cá nhân phê duyệt các hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng.

- Khẩn trương rà soát, đăng ký nhu cầu sử dụng chứng thư số qua Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp báo cáo Ban Cơ yếu Chính phủ (Bộ Quốc phòng) đề nghị cấp phát chứng thư số phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường mạng theo Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Có phương án thiết bị, giải pháp để triển khai bảo đảm an toàn thông tin phù hợp với cấp độ theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017, Công văn số 3001/BTTTT-CATTT ngày 06/9/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thông tin cho Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của cơ quan, tổ chức nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan của Bộ Thông tin và Truyền thông; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu để lộ lọt thông tin trong quá trình gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng;

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp với Bộ Công an, Bộ Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan thường xuyên kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Rà soát, tổng hợp đăng ký nhu cầu sử dụng chứng thư số với Ban Cơ yếu Chính phủ (*Bộ Quốc phòng*) đề nghị cấp phát chứng thư số phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường mạng theo Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp bảo đảm hoạt động ổn định, tính đồng bộ, kết nối liên thông của hệ thống quản lý văn bản và điều hành phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng trước ngày 30/6/2020 theo quy định tại Khoản 2, Điều 21 Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ (*Bộ Quốc phòng*) để triển khai các giải pháp bảo mật, tích hợp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành và trên thiết bị di động phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử bảo đảm bảo mật và an toàn thông tin.

Căn cứ chỉ đạo của UBND tỉnh, Giám đốc các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TTUBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh (đ/c Trường);
- Lưu: VT, TH2b.

TVL.198.10.2019/12b.



Vũ Hồng Bắc