

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2030” năm 2023

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030”, sau khi xem xét Tờ trình số 272/TTr-SNV ngày 27/4/2023 của Sở Nội vụ; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030” năm 2023, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Công bố, trao trả hồ sơ cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên nhằm tôn vinh, tri ân đối với sự hy sinh, cống hiến của các cán bộ đi B trong sự nghiệp đấu tranh giải phóng dân tộc, thống nhất đất nước; cung cấp cho các cơ quan chức năng cũng như các địa phương những căn cứ có giá trị, quan trọng để xem xét giải quyết những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của bản thân, thân nhân và gia đình cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên; giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc cho thế hệ trẻ hôm nay, tiếp tục kế thừa và phát huy những giá trị quý báu, thành quả tốt đẹp của thế hệ đi trước, góp phần vào sự phát triển bền vững của tỉnh Thái Nguyên.

b) Tuyên truyền, phổ biến, quảng bá, giới thiệu những phong lưu trữ, hồ sơ, tài liệu, giá trị lịch sử qua tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, đang được quản lý, bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Thái Nguyên và quản lý, tích hợp, kết nối, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ điện tử giữa các cơ quan Lưu trữ lịch sử với Cổng Thông tin dữ liệu công bố tài liệu quốc gia phục vụ nhu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và của toàn xã hội.

### 2. Yêu cầu

a) Đảm bảo thực hiện theo đúng Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030”; các nội dung thực hiện Chương trình công bố tài liệu phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.



b) Hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B (bản sao) trao trả đến cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B phải bảo đảm trung thực, chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu; thành phần tài liệu, kỷ vật (nếu có) trong hồ sơ của mỗi cán bộ đi B được cố định trật tự, đầy đủ như hồ sơ đã tiếp nhận từ Trung tâm Lưu trữ quốc gia III thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

c) Xây dựng Trang Thông tin điện tử (Website) của Trung tâm Lưu trữ lịch sử phải đáp ứng nguyên tắc xây dựng, yêu cầu chung khi thiết kế, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng, hạ tầng kỹ thuật, giải pháp công nghệ, yêu cầu các chức năng để quản lý, sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử, kết nối, tích hợp, liên thông và các yêu cầu về quản trị, thông tin đầu ra theo quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Trao trả hồ sơ cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên**

a) Phân loại, xác định hồ sơ của cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên theo đơn vị hành chính tỉnh Thái Nguyên hiện nay.

b) Tổ chức trao trả hồ sơ (bản sao) đến cán bộ đi B đảm bảo đúng người hoặc các thân nhân theo quy định.

c) Thời gian thực hiện: năm 2023.

### **2. Xây dựng Trang Thông tin điện tử công bố tài liệu lưu trữ**

a) Xây dựng Website Trung tâm Lưu trữ lịch sử để quản lý, tích hợp, kết nối và chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ giữa các cơ quan Lưu trữ lịch sử với Cổng Thông tin dữ liệu công bố tài liệu quốc gia phục vụ nhu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

b) Thời gian thực hiện: Quý III năm 2023.

### **3. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện hoạt động công bố tài liệu lưu trữ**

a) Thực hiện học tập kinh nghiệm, trao đổi trong các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ thuộc lĩnh vực cho công chức, viên chức tham mưu, thực hiện hoạt động công bố.

b) Thời gian thực hiện: năm 2023.

### **4. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động quản lý, bảo quản an toàn tài liệu và hoạt động công bố tài liệu lưu trữ**

Đầu tư cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện tu bổ, phục chế tài liệu, xử lý tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố; số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh; sưu tầm tài liệu, hình ảnh, hiện vật quý, hiếm, tiêu biểu có giá trị liên quan đến nội dung Chương trình.



### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Nội vụ**

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan phân loại, xác định chính xác hồ sơ cán bộ đi B theo từng huyện, thành phố; kiểm tra, rà soát thông tin hồ sơ, tra tìm địa chỉ của cán bộ đi B hoặc thân nhân của cán bộ đi B.

b) Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu hồ sơ của cán bộ đi B trên các Trang Thông tin điện tử, đăng bài trên báo, tạp chí chuyên ngành, xây dựng phóng sự; thông báo, giới thiệu Danh mục hồ sơ cán bộ đi B trên Trang Thông tin điện tử Sở Nội vụ để cán bộ đi B và thân nhân, gia đình tra cứu.

c) Tổng hợp các nhiệm vụ, nội dung thực hiện chương trình công bố năm 2023 về cơ sở vật chất, trao đổi, học tập, tu bổ, phục chế, sưu tầm, xây dựng Website, để lập dự toán kinh phí, gửi Sở Tài chính thẩm định, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

d) Tổ chức thực hiện trao trả hồ sơ (bản sao) cho cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B.

đ) Báo cáo Bộ Nội vụ, UBND tỉnh kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này trước ngày 15/12/2023.

#### **2. Sở Tài chính**

Trên cơ sở dự toán kinh phí thực hiện chương trình do Sở Nội vụ lập, căn cứ chế độ tài chính, định mức hiện hành và khả năng cân đối ngân sách, tổng hợp, báo cáo trình UBND tỉnh nguồn kinh phí thực hiện theo quy định.

#### **3. Sở Thông tin và Truyền thông**

Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp, hướng dẫn Sở Nội vụ triển khai xây dựng, duy trì Trang Thông tin điện tử của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Thái Nguyên đảm bảo tuân thủ theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Hội Cựu chiến binh tỉnh Thái Nguyên**

Phối hợp với Sở Nội vụ rà soát, cung cấp thông tin cá nhân, hồ sơ, tài liệu liên quan đến cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên.

#### **5. UBND huyện, thành phố**

Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện kiểm tra, rà soát, xác định thông tin của cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B trên địa bàn huyện, thành phố.

#### **6. Báo Thái Nguyên, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Trung tâm Thông tin tỉnh**

Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng các tin, bài, phóng sự và tổ chức tuyên truyền, giới thiệu hồ sơ cán bộ đi B trên các phương tiện thông tin đại chúng.



Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2030” năm 2023; yêu cầu các cơ quan, tổ chức liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ để tổng hợp) xem xét, quyết định./

**Nơi nhận:**

- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
  - Chủ tịch và PCT UBND tỉnh;
  - Sở Nội vụ;
  - Sở Tài chính;
  - Sở Thông tin và Truyền thông;
  - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
  - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
  - UBND các huyện, thành phố;
  - Hội Cựu chiến binh tỉnh;
  - Báo Thái Nguyên, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
  - LĐVP UBND tỉnh;
  - Trung tâm Thông tin tỉnh;
  - Lưu: VT, NC.
- DungDQ\KH13/



**CHỦ TỊCH**

**Trịnh Việt Hùng**