

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **6186** /UBND-NV

Thái Nguyên, ngày **15** tháng 12 năm 2022

V/v thực hiện chế độ phụ cấp đối với
viên chức làm công tác y tế, thư
viện các Trường Mầm non, Tiểu học,
THCS, trường Tiểu học và THCS
công lập

Kính gửi:

- Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường
Tiểu học và THCS công lập trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2012/TTLT-BYT-NBV-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập.

Căn cứ Thông tư số 26/2006/TT-BVHTT ngày 21/02/2006 của Bộ Văn hóa và Thông tin hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Văn hóa – Thông tin;

Căn cứ Công văn số 477/UBND-NC ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên và Công văn số 449/SNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Sở Nội vụ về hưởng chế độ phụ cấp độc hại đối với nhân viên làm công tác thư viện; Công văn số 1426/SNV-CCVC ngày 09/8/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức làm công tác chuyên môn y tế tại trường học;

Căn cứ Biên bản họp về hưởng phụ cấp độc hại đối với nhân viên thư viện trường học ngày 12/10/2022 giữa Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch, UBND các huyện, thành phố.

UBND thành phố giao nhiệm vụ thực hiện chế độ phụ cấp đối với viên chức làm công tác chuyên môn y tế, thư viện trường học, cụ thể như sau:

1. Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trường Tiểu học và THCS trên địa bàn thành phố:

Rà soát, lập hồ sơ đề nghị cho hưởng truy lĩnh phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức làm công tác chuyên môn y tế trường học từ 31/12/2018 trở về

trước theo quy định của Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, Thông tư liên tịch số 02/2012/TTLT-BYT-NBV-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp **trước ngày 28/12/2022**. Thời gian tính hưởng truy lĩnh phụ ưu đãi được tính từ thời điểm được tuyển dụng đến 31/12/2018.

Lập biểu tính truy lĩnh phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức làm công tác chuyên môn y tế trình phòng Nội vụ thành phố ký thẩm định để làm cơ sở báo cáo phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố thẩm định bổ sung kinh phí theo quy định.

Rà soát lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh thời gian hưởng phụ cấp độc hại đối với viên chức làm công tác thư viện theo quy định tại Thông tư số 26/2006/TT-BVHTT ngày 21/02/2006 của Bộ Văn hóa và Thông tin, gửi về phòng Nội vụ thành phố trước **ngày 28/12/2022** để báo cáo Sở Nội vụ thẩm định theo quy định. Thời gian tính hưởng phụ cấp độc hại được xác định như sau: Đối với viên chức làm công tác thư viện trước ngày 01/10/2004 thì được hưởng chế độ phụ cấp độc hại từ ngày 01/10/2004, đối với viên chức được tuyển dụng sau ngày 01/10/2004 thời điểm hưởng kể từ thời điểm được tuyển dụng làm viên chức y tế.

Hồ sơ đề nghị hưởng phụ cấp gồm: Văn bản đề nghị của đơn vị kèm theo danh sách trích ngang (Trong đó nêu rõ thời điểm tuyển dụng, thời điểm được phân công làm công tác thư viện, y tế, mức phụ cấp đề nghị, thời gian hưởng, kinh phí truy lĩnh (nếu có); Quyết định tuyển dụng viên chức, Quyết định phân công làm công tác thư viện, y tế, Quyết định nghỉ việc, chấm dứt hợp đồng (nếu có).

(Có mẫu biểu 01,02,03 gửi kèm theo)

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

Phối hợp phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường Tiểu học và THCS công lập tổ chức thực hiện nội dung tính hưởng truy lĩnh phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức làm công tác chuyên môn y tế tại trường học theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số 02/2012/TTLT-BYT-NBV-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính.

Tổng hợp số lượng và kinh phí thực hiện chi trả truy lĩnh chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức làm công tác y tế các trường học gửi phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố thẩm định báo cáo Lãnh đạo UBND thành phố.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Chủ trì phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố hướng dẫn các trường lập dự toán kinh phí truy lĩnh phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức làm công tác chuyên môn y tế trường học, thẩm định hồ sơ thanh quyết toán kinh phí thực hiện chi trả.

Tham mưu cho UBND thành phố Quyết định bổ sung nguồn kinh phí cho các trường học để thực hiện chi trả truy lĩnh phụ cấp ưu đãi đối với viên chức làm công tác chuyên môn y tế, thư viện các trường học theo quy định.

4. Phòng Nội vụ thành phố

Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị thực hiện Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập; Thông tư số 26/2006/TT-BVHTT ngày 21/02/2006 của Bộ Văn hóa và Thông tin hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Văn hóa – Thông tin.

Thẩm định hồ sơ tham mưu UBND thành phố báo cáo Sở Nội vụ xem xét, điều chỉnh mốc thời gian hưởng phụ cấp độc hại đối với nhân viên thư viện các trường theo quy định.

Ký duyệt biểu tính truy lĩnh phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức làm công tác chuyên môn y tế làm cơ sở để phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố thẩm định bổ sung kinh phí theo quy định.

UBND thành phố yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, Tài chính – Kế hoạch thành phố, Nội vụ thành phố; Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trường Tiểu học và THCS công lập trên địa bàn thành phố tổ chức thực hiện đúng quy định. / *UMB*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Như trên;
- Lưu: VT, NC. *MB*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Tuyết

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

MẪU BIỂU SỐ 02

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THỜI ĐIỂM HƯỞNG PHỤ CẤP ĐỘC HẠI ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN LÀM CÔNG TÁC THƯ VIỆN

(Kèm theo Công văn số **6186** /UBND-NV ngày **15** tháng 12 năm 2022)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Chức vụ, chức danh	Mã ngạch/ Chức danh nghề nghiệp	Ngày, tháng, năm tuyển dụng	Ngày tháng năm được phân công nhiệm vụ làm công tác thư viện	Mức phụ cấp đề nghị	Thời điểm đã phê duyệt hưởng phụ cấp độc hại	Thời điểm đề nghị điều chỉnh hưởng phụ cấp độc hại	Ghi chú

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

MẪU BIỂU SỐ 03

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRUY LĨNH PHỤ CẤP ƯU ĐÃI NGHỀ ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN LÀM CÔNG TÁC Y TẾ

(Kèm theo Công văn số **6186** /UBND-NV ngày **15** tháng 12 năm 2022 của UBND thành phố Thái Nguyên)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Chức vụ, chức danh	Mã ngạch/ Chức danh nghề nghiệp	Ngày, tháng, năm tuyển dụng	Ngày tháng năm được phân công nhiệm vụ làm công tác Y TẾ	Mức phụ cấp đề nghị	Ngày tháng năm đề nghị hưởng phụ cấp	Ghi chú

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)