

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính thị trấn Đình Cả năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Võ Nhai năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị trấn Đình Cả xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên và Chương trình CCHC nhà nước huyện Võ Nhai giai đoạn 2021 - 2025 phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội trong năm 2024.

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ và các giải pháp thực hiện; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

2. Yêu cầu

- Các cán bộ, công chức chuyên môn thị trấn chủ động tham mưu cho UBND thị trấn xây dựng các kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị, đề nghị cấp có thẩm quyền thay thế, bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và địa phương.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn thị trấn; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trở lên số quy định TTHC và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng DVC quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Rà soát, tích hợp toàn bộ TTHC cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định. Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả xong xong với bản giấy.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các bộ phận chuyên môn có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp DVC phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn thị trấn.

- Triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung thực hiện ở các tổ dân phố, cơ quan, đơn vị và các cơ sở công lập trên địa bàn thị trấn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp.

- Thực hiện Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, tổ dân phố; số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn theo hướng dẫn của tỉnh, Sở Nội vụ.

- Triển khai công tác kiểm tra công vụ theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2025 theo phân cấp. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị trấn và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Thực hiện các yêu cầu về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2024 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc, ứng dụng, khai thác phần mềm quản lý theo dõi nhiệm vụ, tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chứng thư số, chữ ký số trong liên thông văn bản điện tử.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử; nâng cấp và tổ chức khai thác triệt để Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên đáp ứng yêu cầu quy định của Chính phủ.

- Rà soát, mở rộng danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần phù hợp với tình hình thực tế, đề xuất danh mục TTHC thực hiện thanh toán trực tuyến và danh mục TTHC áp dụng dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra. Tăng cường các biện pháp truyền thông, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát huy hiệu quả của mạng lưới bưu chính công ích và chính quyền cơ sở trong công tác hỗ trợ, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp thay đổi cách thức thực hiện TTHC.

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có; đồng thời sửa chữa, thay thế, đầu tư máy tính, thiết bị công nghệ thông

tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận, trả kết quả từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử.

- Thực hiện duy trì và đảm bảo an toàn thông tin các thiết bị đầu cuối theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp tục vận hành Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến của tỉnh phục vụ họp trực tuyến, rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Võ Nhai giai đoạn 2021 - 2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan truyền thông, thông tin với các đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền nhiều hình thức tuyên truyền đem lại hiệu quả (Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp đến đội ngũ cán bộ, công chức, các tổ chức và người dân. Thu hút rộng rãi sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Đăng tải đầy đủ, kịp thời thông tin, các hoạt động của đơn vị, địa phương trên Trang thông tin điện tử thị trấn. Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC; đồng thời phê bình, nhắc nhở các cán bộ, công chức triển khai thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tăng cường kiểm tra đột xuất, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và một số lĩnh vực được cá nhân, tổ chức quan tâm.

- Các công chức chuyên môn thuộc thị trấn chủ động đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; kịp thời biểu dương khen thưởng những cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2024 kèm theo).

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

3. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến triển khai có hiệu quả trong CCHC.

5. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, cán bộ, công chức thuộc UBND thị trấn

- Căn cứ nhiệm vụ được UBND thị trấn giao tại Kế hoạch này và thực trạng tại cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 bảo đảm theo nội dung, thời gian, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân; bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ hoặc đột xuất về UBND thị trấn (qua Văn phòng UBND) để tổng hợp báo cáo UBND huyện, phòng Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng UBND thị trấn

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND thị trấn triển khai nhiệm vụ cải cách TTHC, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC; tham mưu triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Có phương án đầu tư, cải tạo nâng cấp phòng làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn. Đôn đốc các cán bộ, công chức cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử của thị trấn.

- Có trách nhiệm tham mưu UBND thị trấn hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch này. Hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức báo cáo thực hiện công tác CCHC hằng quý, 6 tháng, một năm hoặc đột xuất, tổng hợp trình UBND thị trấn báo cáo UBND huyện, phòng Nội vụ theo quy định.

- Tham mưu UBND thị trấn các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND thị trấn triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nói chung, đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, đội ngũ công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn để nâng cao năng lực tham mưu, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hằng năm.

- Hướng dẫn các cán bộ, công chức tạo điều kiện thúc đẩy cán bộ, công chức, đóng góp nhiều sáng kiến thuộc lĩnh vực cải cách hành chính.

3. Công chức Tư pháp thị trấn

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND thị trấn triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND thị trấn ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách.

4. Công chức phụ trách công tác chuyển đổi số của cơ quan

- Hướng dẫn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử của thị trấn, thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định; phối hợp với công chức phụ trách lĩnh vực Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị liên quan nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì hướng dẫn, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước; hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng của cơ quan nhà nước trên địa bàn thị trấn Đình Cả.

5. Công chức Tài chính - Kế toán thị trấn

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND thị trấn bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ CCHC; lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, công khai ngân sách, tài sản công theo hướng dẫn của cấp trên.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND thị trấn tăng cường các giải pháp, biện pháp cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đầu tư các dự án trên địa bàn thị trấn, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới.

6. Công chức phụ trách lĩnh vực Văn hóa và Thông tin thị trấn

- Tăng cường tuyên truyền về CCHC; chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức hình thức như: tổ chức hội thi, hội thảo, tọa đàm, in băng, đĩa, tờ gấp, các bài viết, bản tin, phóng sự...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.

- Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, nêu gương người tốt, việc tốt các cách làm hay, sáng kiến trong thực hiện CCHC để thu hút đông đảo cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp tham gia, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Đình Cả năm 2024.

8. Đề nghị Thường trực HĐND thị trấn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức đoàn thể thị trấn.

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của cán bộ, công chức thuộc UBND thị trấn nhằm phát hiện những hạn chế, thiếu sót, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng CCHC, giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND thị trấn Đình Cả. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND thị trấn (qua Văn phòng HĐND và UBND) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Võ Nhai;
- Thường trực Đảng trấn ủy;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- UB Mặt trận Tổ quốc thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị trấn;
- Các cán bộ, công chức thuộc UBND thị trấn;
- Các tổ dân phố trên địa bàn thị trấn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trịnh Thanh Phương

DANH MỤC**Nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 06/KH-UBND 10/01/2024 của UBND thị trấn Đình Cả)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Công chức Tư pháp - Hộ tịch thị trấn	Quý I/2024
3	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan	Hàng quý, năm 2024
4	Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2024	Công chức Tư pháp - Hộ tịch thị trấn	Các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan	15/01/2024
5	Tập trung triển khai Đề án 09-ĐA/TU và Nghị định 108/2020/NĐ-CP, Kế hoạch số 79-KH/TU của Tỉnh ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh	Các ngành chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
6	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC; thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức, nội dung phong phú	Công chức phụ trách lĩnh vực Văn hoá và Thông tin	Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024
7	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2024 và triển khai thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024
8	Tham mưu tổ chức tối thiểu 02 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo thị trấn với người dân, doanh nghiệp, thanh niên trên địa bàn thị trấn và triển khai thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024
9	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin; các nội dung về chuyển đổi số	Công chức phụ trách lĩnh vực Văn hoá và Thông tin	Các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024
10	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của huyện, của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024
11	Triển khai, khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên, Trang thông tin điện tử thị trấn	Công chức phụ trách lĩnh vực Văn hoá và Thông tin	Các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024