

Số: /KH-UBND

Thái Nguyên, ngày tháng 3 năm 2023

**DỰ THẢO**

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên” năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030”.

Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch thực hiện năm 2023 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Công bố hồ sơ cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên nhằm tôn vinh, tri ân đối với sự hy sinh, cống hiến của các cán bộ đi B trong sự nghiệp đấu tranh giải phóng dân tộc, thống nhất đất nước; cung cấp cho các cơ quan chức năng cũng như các địa phương những căn cứ có giá trị, quan trọng để xem xét giải quyết những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của bản thân, thân nhân và gia đình cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên; giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc cho thế hệ trẻ hôm nay, tiếp tục kế thừa và phát huy những giá trị quý báu, thành quả tốt đẹp của thế hệ đi trước, góp phần vào sự phát triển bền vững của tỉnh Thái Nguyên.

b) Xây dựng Trang thông tin điện tử (website) của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để quản lý, tích hợp, kết nối, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ điện tử giữa các cơ quan Lưu trữ lịch sử với Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu quốc gia phục vụ nhu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và của toàn xã hội.

### **2. Yêu cầu**

a) Đảm bảo thực hiện theo đúng Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030” năm 2023; các nội dung thực hiện Chương trình công bố tài liệu phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.

b) Hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B (bản sao) trao trả đến cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B phải bảo đảm trung thực, chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu; thành phần tài liệu, kỷ vật (nếu có) trong hồ sơ của mỗi cán bộ đi B được cố định trật tự, đầy đủ như hồ sơ đã tiếp nhận từ Trung tâm Lưu trữ quốc gia III thuộc

Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

c) Xây dựng Website phải đáp ứng nguyên tắc xây dựng, yêu cầu chung khi thiết kế, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng, hạ tầng kỹ thuật, giải pháp công nghệ, yêu cầu các chức năng để quản lý, sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử, kết nối, tích hợp, liên thông và các yêu cầu về quản trị, thông tin đầu ra theo quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Trao trả hồ sơ cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên**

a) Phân loại, xác định hồ sơ của cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên theo đơn vị hành chính tỉnh Bắc Thái (nay là tỉnh Thái Nguyên).

b) Tổ chức trao trả hồ sơ (bản sao) đến cán bộ đi B đảm bảo đúng người hoặc các thân nhân theo quy định.

c) Thời gian thực hiện năm 2023.

### **2. Xây dựng trang thông tin điện tử công bố tài liệu lưu trữ**

a) Xây dựng Website Trung tâm Lưu trữ lịch sử để quản lý, tích hợp, kết nối và chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ giữa các cơ quan Lưu trữ lịch sử với Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu quốc gia phục vụ nhu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và của toàn xã hội.

b) Thời gian thực hiện từ quý II đến quý IV năm 2023.

### **3. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện hoạt động công bố tài liệu lưu trữ**

a) Tổ chức học tập kinh nghiệm, trao đổi, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức tham mưu, thực hiện hoạt động công bố.

b) Thời gian thực hiện năm 2023.

### **4. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động quản lý, bảo quản an toàn tài liệu và hoạt động công bố tài liệu lưu trữ**

a) Nghiên cứu địa điểm xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng của tỉnh và trụ sở làm việc Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ.

b) Đầu tư cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện tu bổ, phục chế tài liệu, xử lý tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố; số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh; sưu tầm tài liệu, hình ảnh, hiện vật quý, hiếm, tiêu biểu có giá trị liên quan đến nội dung Chương trình.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Nội vụ**

Sở Nội vụ có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo các nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan phân loại, xác định chính xác hồ sơ cán bộ đi B theo từng huyện, thành phố; kiểm tra, rà soát thông tin hồ

sơ, tra tìm địa chỉ của cán bộ đi B hoặc thân nhân của cán bộ đi B.

b) Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu hồ sơ của cán bộ đi B trên các trang thông tin điện tử, đăng bài trên báo, tạp chí chuyên ngành, xây dựng phóng sự; thông báo, giới thiệu Danh mục hồ sơ cán bộ đi B trên trang thông tin điện tử Sở Nội vụ để cán bộ đi B và thân nhân, gia đình tra cứu.

c) Tổng hợp các nhiệm vụ, nội dung thực hiện chương trình công bố năm 2023 về cơ sở vật chất, trao đổi, học tập, tu bổ, phục chế, sưu tầm, xây dựng Website để lập dự toán kinh phí, xin ý kiến Sở Tài chính thẩm định, báo cáo UBND tỉnh quyết định.

d) Tổ chức thực hiện trao trả hồ sơ cho cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B.

đ) Báo cáo UBND tỉnh về tổng kết việc trao trả hồ sơ cán bộ đi B trước ngày 15/12/2023.

## **2. Sở Tài chính**

Trên cơ sở dự toán kinh phí của Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan được giao thực hiện Chương trình lập, căn cứ khả năng cân đối ngân sách, báo cáo trình cấp có thẩm quyền nguồn kinh phí theo quy định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng, thanh quyết toán ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình công bố năm 2023 theo quy định.

## **3. Sở Thông tin và Truyền thông**

a) Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Trang thông tin điện tử Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Thái Nguyên.

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng, duy trì sử dụng Website đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng, hạ tầng kỹ thuật, giải pháp công nghệ, yêu cầu các chức năng khi thiết kế, giải pháp tích hợp, kết nối, liên thông theo quy định của pháp luật.

## **4. Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; Hội Cựu chiến binh tỉnh Thái Nguyên**

Phối hợp với Sở Nội vụ rà soát, cung cấp thông tin cá nhân, hồ sơ, tài liệu liên quan đến cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên.

## **5. Ủy ban nhân dân huyện, thành phố**

Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện kiểm tra, rà soát, xác định thông tin của cán bộ đi B hoặc thân nhân cán bộ đi B trên địa bàn huyện, thành phố.

## **6. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Thái Nguyên, Trung tâm thông tin tỉnh**

Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng các tin, bài, phóng sự và tổ chức tuyên truyền, giới thiệu hồ sơ cán bộ đi B trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2030” năm 2023; yêu cầu các cơ quan, tổ chức liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ triển khai thực

hiện kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo) xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ; Sở Tài chính;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Hội Cựu chiến binh tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài Phát thanh - Truyền hình; Báo Thái Nguyên;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**CHỦ TỊCH**

**Trịnh Việt Hùng**